

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FLORES IGNAZIA LINDA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01 SETTEMBRE 2015

• Nome e indirizzo dell'Istituto di servizio

I.C. Lucio Fontana - Largo Castelseprio 9 Roma

• Data assunzione di servizio

01 settembre 2015

• Classe di concorso

Scuola Primaria

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Plesso Castelseprio 9

• Date (da – a)

01 SETTEMBRE 2013 – 31 AGOSTO 2015

• Nome e indirizzo dell'Istituto di servizio

I.C.S. Monreale II - Via Papa Giovanni XXIII Pioppo-Monreale

• Data assunzione di servizio

01 settembre 2013

• Classe di concorso

Scuola dell'Infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

APRILE 1989 – GIUGNO 1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Corso di formazione professionale triennale denominato "Progetto Trinacria" promosso dalla Regione Sicilia e gestito dal Consorzio regionale Tecnoservizi Palermo

• Qualifica conseguita

Operatore economico e gestore di nuove opportunità di sviluppo locale

• Date (da – a)

04 LUGLIO 1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Magistrale Parificato "San Giuseppe" Monreale (PA)

• Qualifica conseguita

Diploma maturità quadriennale

- Abilitazioni conseguite

Abilitazione insegnamento Scuola Primaria con concorso pubblico per titoli ed esami bandito ai sensi del D.D.G. 02/04/1999 Provincia di Palermo Regione Sicilia – posto comune e lingua inglese

Abilitazione insegnamento Scuola Materna con concorso pubblico per titoli ed esami bandito ai sensi del D.D.G. 06/04/1999 Provincia di Palermo Regione Sicilia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali in ambito lavorativo ed extra lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative (Anno 1991 stage presso LIPU Sezione di Palermo per organizzazione di eventi naturalistici)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità di utilizzo sistema Windows e dei pacchetti office.

Ottime capacità di utilizzo di vari software applicativi e ottime capacità di utilizzo e navigazione Internet. Competenze acquisite da autodidatta.

Buone conoscenze tecniche di computer e attrezzature specifiche utilizzate nelle scuole (lim)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI