

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**AMADORI CRISTINA**

**cristina.amadori@iclucciofontana.edu.it**

Italiana

26.09.1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2007 A 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO LUCIO FONTANA, LARGO CASTELSEPRIO 9 ROMA.  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO  
DOCENTE SCUOLA PRIMARIA SU POSTO COMUNE

A.S. 2006-2007

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIANO (RM)  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
DOCENTE SCUOLA PRIMARIA SU POSTO COMUNE (DODICI ORE SETTIMANALI).

A.S. 2005-2006

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DEL FOSSO DEL FONTANILETTO, ROMA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
DOCENTE SCUOLA PRIMARIA SU POSTO COMUNE (DODICI ORE SETTIMANALI).

A.S. 2004-2005

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MANZIANA (RM)  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
DOCENTE SCUOLA PRIMARIA SU POSTO COMUNE

DAL 1998 AL 2004

VARI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
DOCENTE SCUOLA PRIMARIA SU POSTO COMUNE

- Date (da – a) DAL 1988 AL 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GROSSETO
  - Tipo di azienda o settore ASSESSORATO ALLO SPORT
  - Tipo di impiego CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTRICE DI NUOTO

- Date (da – a) DAL 1990 AL 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UISP DI GROSSETO
  - Tipo di azienda o settore ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTO DAL CONI
  - Tipo di impiego CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE DI GINNASTICA PER ANZIANI E AEROBICA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - corso di formazione **"DISLESSIA AMICA - livello avanzato"**, organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia;  
- corso di formazione **"INSEGNANTE COME COACH"**, organizzato da Fedro;
- Date (da – a) Anno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - corso di formazione **"DIDATTICA INCLUSIVA PER LA SCUOLA PRIMARIA - classi seconde"**;
- Date (da – a) Anno 2017:
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - corso di formazione **"DISLESSIA AMICA"**, organizzato dall'Associazione Italiana Dislessia;  
- corso di formazione **"DIDATTICA INCLUSIVA PER LA SCUOLA PRIMARIA - classi prime"**,  
- corso di formazione tenuto dal Prof Mario Castoldi **"LABORATORIO DI COSTRUZIONE STRUMENTI VALUTATIVI"**;
- Date (da – a) Anno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - corso di formazione tenuto dal Prof. Mario Castoldi **"PROGETTAZIONE PER COMPETENZE"**;  
- corso di formazione di primo livello **"TECNOLOGIE PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA"**, tenuto dai formatori dell'Associazione Roma Makers, presso il FABlabaro.
- Date (da – a) Anno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento della **LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE**, presso l'Università Roma Tre;
- Date (da – a) Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola elementare attraverso **CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI INDETTO CON D.D.G. 02/04/1999**;  
conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna attraverso **CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI INDETTO CON D.M. 06/04/1999**;
- Date (da – a) Anno 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola elementare attraverso **CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI INDETTO CON D.M. 20/10/1994**;
- Date (da – a) Anno 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione conseguimento del **DIPLOMA DI LAUREA ISEF**, presso l'ISEF di Firenze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUA

#### Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono

Livello buono

Livello elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Adeguata predisposizione alle relazioni interpersonali e buona capacità di modulare opportunamente la comunicazione, adeguandola ai diversi contesti. Capacità affinata grazie ad esperienze personali, frequentazione di vita associativa culturale e sportiva ed anche nell'ambito dell'attività professionale, attraverso rapporti con le istituzioni, con le famiglie degli alunni, anche diversamente abili, ed avendo operato in contesti multiculturali e multietnici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La lunga esperienza lavorativa, arricchita anche con incarichi in qualità di **Tutor Didattico di docenti in formazione** ed espletando la funzione di **Coordinatore di classe**, ha permesso il potenziamento di capacità e competenze nell'area dell'organizzazione del lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo di internet, word, registro elettronico, lavagna interattiva multimediale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Pur in assenza di specifiche competenze nel campo artistico, buona è la innata capacità di canto e di ballo, quest'ultima perfezionata attraverso la frequenza di corsi tenuti da insegnanti federali.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buone capacità sportive e di organizzazione di attività ludico-motorie.

Conseguimento del **BREVETTO DI ASSISTENTE BAGNANTI** per acque interne.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

//

## ALLEGATI

//